

## Intakeprocedure cliënt 2020

Voordat een cliënt, bij de zorgboerderij is 'aangenomen' zijn een aantal stappen te doorlopen:

### \* **Kennismaking**

Hierin een gesprek en een rondleiding, de zorgboer hoort de vraag van de cliënt, krijgt een inschatting van de mogelijkheden van de cliënt. Hij geeft zijn mogelijkheden aan: op welke dag is er plaats, wat zijn de kosten, hoe regelen we vervoer.

### \* **Intake**

Na de kennismaking geeft cliënt/ouder/verzorger aan, tot aanmelding over te willen gaan. Er wordt een afspraak gemaakt voor een intakegesprek. Daarin worden afspraken gemaakt (dag/tijd, kosten, vervoer) en wordt dieper ingegaan op de mogelijkheden van de cliënt. De intake checklijst wordt ingevuld, op het intakeformulier (cliëntgegevens) kunnen bijzonderheden worden vermeld.

### \* **Formulieren** invullen en **contract** tekenen

Vervolgens wordt de zorgovereenkomst AWBZ/PGB ingevuld en ondertekend, evenals de introductie 'Welkom op de zorgboerderij' en de huisregels. Tevens is onderzocht de WA van cliënt/ouders (regel in contract!) Ook wordt een overeenkomst Beeld en geluid ondertekend.

\* Dan volgt een **proeftijd**, waarin de cliënt wordt ingewerkt. Bij de evaluatie hiervan wordt een vervolgspraak gemaakt.

\* Een **begeleidingsplan** wordt tijdens of na de evaluatie opgesteld en tijdens de volgende evaluaties eventueel aangepast.

\* **Evaluaties** worden regelmatig gehouden, afhankelijk van de noodzaak: minstens 1 x per jaar. Verslagen worden aan ouders/verzorgers gestuurd en in het zorgarchief bewaard